

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино»
Ленинского района Республики Крым
(МБОУ СОШ №2 пгт Ленино)**

ПРИКАЗ

29.08. 2025

пгт Ленино

№ 390

**Об организации питания
обучающихся школы во
1 полугодии 2025/2026 учебного
года**

В целях обеспечения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым горячим питанием в первом полугодии 2025/2026 учебного года, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 года № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» от 07 ноября 2022 года №1/2, Постановлениями Администрации Ленинского района Республики Крым от 17 января 2025 года №5 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Ленинского района Республики Крым в 2025 году, Положением об организации питания в МБОУ СОШ №2 пгт Ленино, утвержденным приказом от 14.01.2021 г. № 15, на основании заявлений родителей (законных представителей) с соответствующими документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09. 2025 г. бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым (далее – общеобразовательная школа) за

счет средств федерального бюджета в первом полугодии 2025/2026 учебного года. (приложение №1)

2. Организовать с 01.09.2025 г. бесплатное одноразовое горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов и двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 5-11 классов общеобразовательной школы, отнесенных к льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся из малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» : дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации, дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО, дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), дети военнослужащих ЧВК, дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), дети участников национальной гвардии Российской Федерации, дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), дети ветеранов боевых действий, дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО (далее – участники СВО) за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым (приложение №2).

3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную школу документы, указанные в пункте 6.4 постановления Администрации Ленинского района Республики Крым от 17 января 2025 г. №5 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Ленинского района Республики Крым в 2025 году».

4. Утвердить стоимость и вид бесплатного питания по категориям обучающихся :

4.1. бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется из расчета 78,05 рублей на одного ребенка в день;

4.2. бесплатное одноразовое питание (обед) предоставляется льготным категориям обучающихся , получающих начальное общее образование из расчета 100,00 рублей на одного ребенка в день;

4.3. бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся от 11 лет и старше (5-11 классов) льготных категорий в сумме 160,00 рублей на одного ребенка в день.

4.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой в денежном эквиваленте из расчета стоимости питания на одного обучающегося. Для обучающихся 1-4-х классов в день – 178,05 рублей (завтрак – 78,05 рублей, обед – 100,00 рублей), для обучающихся 5-9-х классов в день – 160,0 рублей (завтрак 60,0 рублей, обед -100,0 рублей)

5. Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям,

утвержденным постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 17.01.2025 № 5.

6. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготных категорий, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом директора общеобразовательной школы в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов.

7. Организовать питание обучающихся 1-11 классов и группы продленного дня (далее-ГПД) для 1-2-х классов за родительские средства на основании заявлений родителей (законных представителей) и заявок, которые делают родители (законные представители) обучающихся через приложение РНКБ системы «Цифровая среда».

8. Утвердить стоимость и вид питания обучающихся 1-11 классов и ГПД за родительские средства:

8.1. завтрак для обучающихся 5-11 классов из расчета 60,00 рублей в день на одного ребенка;

8.2. обед обучающихся 1-11 классов, ГПД для 1 классов из расчета 101,00 рублей в день на одного обучающегося.

9. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием оставляю за собой.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Овчинниковой Н. В. обеспечить своевременное внесение изменений по контингенту обучающихся, родителей и педагогов в базу данных «Цифровая среда. Образование» для возможности формирования заявок на питание.

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бендо Н. Н.:

11.1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов, льготных категорий 1-11 классов, питание обучающихся 1-11 классов, ГПД за родительские средства в соответствии с графиком питания обучающихся 1-11 классов на 1 полугодие 2025/2026 учебного года (приложение №3).

11.2. Постоянно контролировать выполнение графика посещения обучающимися столовой и соблюдение ими правил личной гигиены во время приема пищи.

11.3. Своевременно вносить актуальные сведения по обучающимся льготных категорий в личном кабинете «Цифровая среда. Образование» для формирования сводного списка обучающихся для предоставления питания.

11.4. Осуществлять ежемесячное, до 1 числа, следующего за отчетным, формирование сводных ведомостей по питанию по категориям обучающихся и видам питания в личном кабинете «Цифровая среда. Образование» в рамках предоставления отчетности по питанию в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым»

11.5. Обеспечить заполнение учебного календаря в личном кабинете «Цифровая среда «Образование».

11.6. Организовать работу классных руководителей по ежедневному до 08.40 час. подтверждению заявок на питание.

11.7. Провести в январе 2026 года анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством питания.

11.8. Отчитываться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета школы, родительских собраниях о состоянии организации питания обучающихся.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. Ежедневно, не позднее 08.40 час., подтверждать в личном кабинете «Цифровая среда. Образование.» заявку на питание обучающихся.

12.2. По итогам месяца в личном кабинете «Цифровая среда. Образование.» формировать табеля учета посещаемости/ охват горячим питанием обучающихся льготных категорий.

12.3. Организованно, в соответствии с графиком посещения столовой, сопровождать обучающихся в обеденный зал; вместе с дежурным по столовой следить за приемом обучающимися пищи, уборкой ими использованной посуды.

12.4. Проводить системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся с целью привлечение внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся.

13. Кладовщику Семеновой И. А.:

13.1. При приеме пищевых продуктов и продовольственного сырья контролировать наличие соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов, подтверждающих происхождение пищевых продуктов, сертификатов соответствия, декларации соответствия), подтверждающих их качество и безопасность.

13.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований к специализированному транспорту, осуществляющему доставку продуктов питания и продовольственного сырья (наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта, санитарных книжек водителей).

13.3. Разрабатывать:

- основное (организованное) меню на две возрастные группы 7-11 лет и старше 12 лет с учетом требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, на период не менее двух недель и два сезона: осенне-зимний и весенне-летний периоды;

- фактическое ежедневное меню;

- технологические карты.

13.4. Размещать меню в личном кабинете «Цифровая среда. Образование».

13.5. Ежедневно формировать отчет по подтверждению заявок на питание в личном кабинете «Цифровая среда. Образование».

13.6. Ежедневно составлять меню-требование, содержащее количественные данные о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюда для размещения в обеденном зале.

13.7. Делать заявку на продукты питания и направлять поставщикам продуктов питания.

13.8. Вести «Журналы учета материальных ценностей склада столовой» (продукты питания и продовольственное сырье по категориям обучающихся и видам питания).

13.9. Составлять и сдавать бухгалтерскую и финансовую отчетность по питанию обучающихся в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным.

14. Медицинской сестре Скоркиной Е. А.:

14.1 Ежедневно контролировать отбор и хранение суточных проб со всей приготовляемой пищи.

14.2. Контролировать соблюдение режима питания детей.

14.3 Оказывать помощь в организации питания детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья.

14.4. Вести «Ведомость контроля за рационом питания».

14.5. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций с фиксацией в журнале.

14.6. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках.

14.7. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал (сотрудники)».

14.8. Контролировать санитарное состояние пищеблока.

14.9. Вести : «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях».

15. Повару Волоконской И. П. выполнять требования разделов 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации обслуживания обучающихся горячим питанием и требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.

16. Подсобному кухонному рабочему ежедневно отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с п. 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

17. Подсобному (кухонному) рабочему Ортиковой Е. П., мойщику посуды Шевчук И.В. выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20. в части санитарного состояния, содержания помещений и мытья посуды.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О. А. Левина

С приказом ознакомлены:

Бендо Н. Н.

Овчинникова Н. В.

Сейфуллаева А. С.

Лукина Е. Ю.

Дубовик Н. В.

Аметова А. С.

Литвиненко О. О.

Натягайло Н. Г.

Мурузова В. В.

Паламарчук Н. А.

Архипова С. В.

Скоркина Е. А.

Волоконская И. П.

Ортикова Е. П.

Юшкова Е. А.

Дуваджиева А. М.

Кузнецова О. А.

Кемелева Г. Р.

Подаруева Н. Н.

Нестеренко Л. В.

Сейтмерова Э. Э.

Талипова Н. Р.

Назаренко В. И.

Семенова И. А.

Шевчук И. В.

Шумская Е. Ю.

Соловьева Н. Н.

Тюнина Т. А.

Назаренко В. И.