

**РАССМОТРЕНО:**  
**Педагогическим советом**  
МБОУ СОШ №2 пгт Ленино

Протокол  
№ 11 от 04 . 07 .2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
С Профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ №2 пгт Ленино

Председатель ПК  
 С.В. Архипова

Протокол № 22/1 от  
18.07.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МБОУ СОШ №2  
пгт Ленино



О.А.Левина

Приказ № 302 от 18.07.2023

**Положение**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Ленино"**  
**Ленинского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности **лагеря с дневным пребыванием детей** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым (далее - школьный лагерь), определяет порядок создания, основы деятельности школьного лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Общеобразовательная организация создаёт лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации.

1.8 Организация работы школьного лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендаций Управления образования Администрации Ленинского района по количеству учащихся.

**1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:**

Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;

Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);

настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря**

**2.1. К основным целям работы лагеря относятся:**

выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

**2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:**

осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществление деятельности, направленной на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

**3. Организация деятельности школьного лагеря**

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.
- 3.4. Работа лагеря организуется на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед). Лагерь.
- 3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели с пребыванием детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 8.00 до 14.00. часов.
- 3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.
- 3.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 3.8. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.9. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме. (Приложение 1).
- 3.10. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.
- 3.11. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий: дети – сироты, дети, лишенные родительского попечения; дети из малообеспеченных семей; дети из многодетных семей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети, состоящие на всех видах учетов, отличники обучения и одаренные дети; дети работники социальной сферы села.
- 3.12. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.13. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 3.14. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.15. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.
- 3.16. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.17. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

#### **4. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

##### **4.5. Начальник школьного лагеря:**

действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом; несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

##### **4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:**

пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

#### **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием**

##### **5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:**

на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;  
на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;  
на участие в самоуправлении отряда.

**5.2. Обучающиеся школьного лагеря обязаны:**

выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;  
бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

**6. Финансирование и имущество школьного лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета и родительской платы.

6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО ребенка, дата рождения  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (наименование общеобразовательной организации)  
 в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения « \_\_\_\_\_ » на смену, с  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Прошу Вас отпустить моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  
 детей домой самостоятельно / в сопровождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО и статус сопровождающего)  
 по окончании работы лагеря в \_\_\_\_\_ часов.

Особые отметки: \_\_\_\_\_  
 (семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации,  
 медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие  
 на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор,  
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
 использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
 уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении,  
 действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)