РАССМОТРЕНО ПРИЛОЖЕНИЕ

заседание Методического совета УТВЕРЖДЕНО

МБОУ СОШ № пгт Ленино приказ МБОУ СОШ №2 пгт Ленино

(протокол от 29.08.2023 г. №5) от 31.08.2023 г. № 359

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**на 2023-2024 учебный год**

 **Руководитель Натягайло Н. Г.,**

 **учитель начальных классов**

пгт Ленино

2023 год

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов на МБОУ СОШ №2 пгт. Ленино на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:**

**1. «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**».

2.***.«Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся»***

**Цели:**

**1.** Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

2. Формирование у всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективного оценивания образовательных результатов обучающихся с использованием ресурсов внутренней системы оценки качества образования.

3..Формирование новой культуры оценки образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах по предметам;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

11. Совершенствовать внедрение системы критериального оценивания учебных достижений обучающихся.

12. Устранять противоречия между внутренней системой оценки качества

образования и результатами внешних оценочных процедур, между

пониманием оценки и ожидаемой отметкой со стороны родителей и самого

обучающегося и оценкой и отметкой, выставляемой учителем.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО .
* Повышение профессиональной компетенции учителя в условиях реализации обновленного ФГОС НОО.
* Обновление информационно-методического обеспечения.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей,

УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

 **1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** |  **Содержание деятельности**  |  **Сроки п проведения**  |  **Ответственные** |
| 1 1. | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО |  август  | Натягайло Н.Г. |
| 2 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь  | Натягайло Н.Г.. |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь  | Натягайло Н Г. |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь  | Бендо Н.Н. |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО  | август  | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август  | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |

 **3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
|  1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май- | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь-  | учителя начальных классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |  | учителя начальных классов |

 **4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август  | Бендо Н.Н. |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России». | сентябрь  | Бендо Н.Н.. |
| 3 3. | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Крымоведение». | сентябрь  | Бендо Н.Н.. |
| 4 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь  | Бендо Н.Н. |

**Формы методической работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности и внеклассные мероприятия
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

 **Межсекционная работа:**

* Проведение открытых уроков.
* Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.).
* Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
* Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
* Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением и выработкой рекомендаций).
* Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
* Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
* Проведение мониторинговых мероприятий.
* Внеурочная деятельность по предмету.
* Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
* Организация работы с одаренными детьми.

Овладение учителями современными средствами коммуникации, онлайн-взаимодействия, дистанционного обучения и образовательных интернет-ресурсов, а также способами организации обучения учащихся с их применением.

**План работы**

**по основным направлениям деятельности в межсекционный период:**

***1. Информационное обеспечение. Работа с документами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций об особенностях организации образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организаций Республики Крым в 2023/2024 учебном году  | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 2 | Реализация Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №2 пгт Ленино в условиях обновленного ФГОС НОО. | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 3. | Реализация Программы воспитания МБОУ СОШ №2 пгт Ленино на 2023/2024 учебный год | Август | Заместитель директора по ВР Дубовик Н. В. |
| 4. | Адаптированные основные образовательные программы:**-** [Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/406065157/0)- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 5. | Использование возможностей Единой системы общего образования при реализации обновленного ФГОС НОО. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., учителя МО |
| 6. | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, в т. ч. с использованием конструктора рабочих программ | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,учителя МО |
| 7. | Составление поурочного, календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности | Август | Учителя МО |
| 8. | Корректировка, согласование и утверждение тем по самообразованию. | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МО Натягайло Н. Г.  |
| 9. |  Опыт работы в ИС «ЭлЖур»: проблемы, внедрение в практику работы нового функционала электронного журнала с целью расширения возможностей информирования участников учебно-воспитательного процесса о достижениях обучающихся. | Август, в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., учителя МО |
| 10. | Знакомство с новыми локальными актами школы: учебный план, положения, учебный календарный график, правила внутреннего трудового распорядка и т. д. | Август, в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 11. | Составление графика оценочных процедур на 2023/2024 учебный год. | Август | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 12. | Составление заданий для стартовой педагогической диагностики обучающихся1-х классов, стартовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4-х классах | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 13. | Составление текстов работ школьного этапа всероссийской олимпиады.  | Сентябрь | Руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 14. | Корректировка фонда оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся, в т. ч. комплексной контрольной работы в 1-4-х классах | Сентябрь- январь | Руководитель МОНатягайло Н. Г., учителя МО |
| 15. | Отчет об участии обучающихся в школьном этапе предметных олимпиадах. | Октябрь | Руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 16. | Знакомство с новинками методической литературы. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МОНатягайло Н. Г.,учителя МО |

***2. Научно-методическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся. | В течение учебного года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | В течение учебного года | Руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | В течение учебного года | Руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 5 | Организация и проведение работы по преемственности между дошкольным учебным заведением и начальной школой (проведение уроков с участием воспитателей ДУЗ, посещение занятий в подготовительной группе ДУЗ, проведение заседаний «круглого стола» по вопросам преемственности) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |

***3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. | Август | Руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 2 | Проведение стартовой педагогической диагностики обучающихся 1-х классов, стартовых контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4-х классах. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 3 | Мониторинг объективности оценивания стартовых контрольных работ в 3-х классах. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 4 | Мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам и кружкам, курсам внеурочной деятельности. | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 5 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике и иностранному (английскому) языку во 2 – 4 классах на предмет выполнения орфографического режима, соблюдения критериев оценивания, выполнения требований к объему работы, дозировке классной и домашней работы. | Октябрь  | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 6 |  Анализ успеваемости обучающихся по итогам четвертей и учебного года. | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 7 | Состояние ведения электронных классных журналов на предмет выполнения общих требований к их ведению, своевременности выставления отметок, отражения посещаемости занятий, наполняемость отметок за устный опрос, посещаемости ЭЖ родителями и обучающимися, использования функционала электронного журнала. | Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 8 | Состояние ведения электронных журналов внеурочной деятельности на предмет выполнения общих требований к их ведению, отражение движения обучающихся, соответствия записей в журналах календарно-тематическому планированию, отражения посещаемости занятий. | Сентябрь, декабрь,май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 9 | Мониторинг занятости обучающихся внеурочной деятельностью с учетом учреждений дополнительного образования, культуры и спорта. | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.Учителя МО |
| 10 | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, наличие согласий на обработку персональных данных вновь прибывших обучающихся. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 11 | Проверка выполнения учителями требований Положения о поурочном планировании в1-11 классах в МБОУ СОШ №2 пгт Ленино, утвержденного приказом от 31.08.2018 г. № 404. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 12 | Анализ качества знаний обучающихся 1-4 классов по предмету «Технология», степени достижения планируемых результатов по предмету в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 13 | Мониторинг организации работы ГПД. (Определение реального состояния деятельности ГПД, выполнения нормативных документов, регламентирующих работу ГПД, изучение уровня эффективности работы ГПД и удовлетворенности родителей (законных представителей) их работой). | Декабрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 14 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по итогам 1 полугодия, учебного года в соответствии с требованиями ФГОС НОО учащихся 1 - 4 классов по математике, русскому языку и окружающему миру по результатам административных контрольных работ.  | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н. |
| 15 | Мониторинг объективности оценивания административных контрольных работ в 4-х классах. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 16 |  Анализ работы учителей по организации приобщения обучающихся к традиционным российским ценностям в ходе внеурочной деятельности обучающихся 1-4-х классов. | Январь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 17 | Тетради для контрольных работ по математике, русскому языку и иностранному языку (английскому) обучающихся 2-4-х классов. Соблюдение единого орфографического режима, соблюдение критериев оценивания работ, соответствие работ программным требованиям и тематическому планированию.  | Январь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 18 | Уровень сформированности у обучающихся 1-2-х классов УУД. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с целью формировании УУД. |  Февраль | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
|  | Анализ качества знаний обучающихся 1-4 классов по предмету «Математика», степени достижения планируемых результатов по предмету в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Февраль | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 19 | Тетради для творческих работ по русскому языку обучающихся 3-4-х классов (соблюдение единого орфографического режима, соблюдение требований к проверке тетрадей, соответствие отметок в тетрадях и электронном журнале). | Март | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 20 | Проведение комплексной контрольной работы в 1-4-х классах с целью оценивания достижений метапредметных результатов обучающихся | Апрель-май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |
|  | Уровень сформированности предметных результатов по литературному чтению обучающихся 1-4-х классов.  | Апрель-май | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н.,руководитель МО Натягайло Н. Г. |

***4. Работа с обучающимися***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по математике и русскому языку.  | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МОНатягайло Н. Г. |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, работа на платформе «Учи. ру» | В течение учебного года | Учителя МО  |
| 3 | Проведение Недели математики.  | Март | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МО Натягайло Н. Г., учителя начальных классов |
| 4 | Праздник «Посвящение в первоклассники» | Декабрь | Учителя 1-х классов Паламарчук Н. А., Юшкова Е. А. |
| 5 | Организация и проведение работы со слабоуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Руководитель МО Натягайло Н. Г., учителя МО |
|  | Праздник «Прощание с Азбукой» | Февраль | Учителя 1-х классов Паламарчук Н. А., Юшкова Е. А. |
| 6 | Праздник «Посвящение в читатели» | Март | Педагог-библиотекарь, учителя 1-х классов Паламарчук Н. А., Юшкова Е. А. |

***5. Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в районных семинарах, мероприятиях муниципального и республиканского уровней. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 2 | Участие в обучающих методических вебинарах по актуальным вопросам обучения и воспитания. | В течение учебного года | Руководитель МО Натягайло Н. Г., учителя МО |
| 3 | Работа над формированием ключевых компетенции педагога, влияющих на качество образования. | В течение учебного года | Учителя МО |
| 4 | Включение педагогов в управленческую деятельность. Развитие аналитических способностей (анализ результатов контрольных работ, работы над темой самообразования и т.д.). | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МО Натягайло Н. Г. |
| 5 | Аттестация учителей Мурузовой В. В. |  | Заместитель директора по УВР Бендо Н. Н., руководитель МО Натягайло Н. Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Содержание методической работы на** 2023/2024 **учебный год** |
| **Дата проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **29.08.23** | **Заседание №1****Организационное**1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:* Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.
* Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
* Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.
* Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.
* Планирование воспитательной работы на год.
* Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.
* Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.
* Утверждение тем самообразования.

3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первомполугодии 1 класса и с учетом безбалловогооценивания занятий обучающихся и домашнихзаданий. | Натягайло Н.Г.учителя начальных классов Бендо Н.Н.  |
| **24.11.23** | **Заседание №2****Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2023/2024 **учебный год»**1.Корректировка и утверждение плана работыМО учителей на новый учебный год.2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | Натягайло Н.Г. |
| **24.01.24** | **Заседание №3****Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**1. Знакомство с методической темой МО:**«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом полугодии.. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. | Натягайло Н.Г.Бендо Н.Н. Учителя начальных классов |
| **22.03.24** | **Заседание № 4****Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»**3.Проведение недели начальных классов** 2023/2024  **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»** 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. |  Натягайло Н.Г. Бендо Н.Н. Учителя начальных классовНа. |
| **30.05.24** | **Заседание № 5****Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием9.Изучение эффективности методической работы.«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»10.Предварительный план на новый учебный год. | Натягайло Н.Г. Учителя средней школы.Учителя 1-4 классов |

***6.***

***Совершенствование материально – технической базы кабинетов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение учебного года | Учителя МО |
| 2 | Изготовление для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение учебного года | Учителя МО |
| 3 | Ведение Паспорта учебного кабинета. | В течение учебного года | Учителя МО |