

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №2 пгт Ленино  
Протокол № 07 от 28.08. 2015  
Протокол № 05 от 18.06. 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 351 от 31.08.2015

в редакции приказа  
№ 201 от 15.06.2021 г.  
Директор МБОУ СОШ №2 пгт Ленино  
О.А. Левина



## ПОРЯДОК

### постановки учащихся МБОУ СОШ №2 пгт Ленино на внутришкольный учет

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### 2. Цель.

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

#### 3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1 Безнадзорных или беспризорных;
- 3.2 Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3.3 Прошедшие курс в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 3.4 Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, курящие.
- 3.5 Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 3.6 Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 3.7 Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 3.8 Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим;
- 3.9 Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 13.10 Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения

приговора;

3.11 учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);

3.12 Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.13 Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.14 Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.15 Учащиеся, причинившие вред школьному имуществу, нарушающие Устав ОУ;

3.16 Учащиеся не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 10 дней);

3.17 Не успевающие по учебным предметам, оставленные на повторный курс обучения

#### **4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

4.1 Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2 В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.3.

4.3 Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с учёта**

5.1 При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2 Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3 Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4 Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

#### **Критерий**

Успешное завершение коррекционной работы.

#### **Основания**

Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума

Смена места учебы, отчисление или окончание школы  
Решение КДН о присвоении статуса социально

Приказ по школе

Постановление КДН  
опасного положения

**6. Ответственность и контроль.**

6.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора \_\_\_\_\_ (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально - психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально - психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

**ШКОЛА:**

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально - психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально - психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:**

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

### 3. Права

ШКОЛА имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

### 4. Ответственность сторон

ШКОЛА несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

### 5. Действие договора

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

«Школа»

### 6. Адреса и реквизиты

«Родитель»