

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 08.09. 2020 № 11



**Положение
об историко - краеведческом музее «За Родину!!!»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино» Ленинского района Республики
Крым**

I. Общие сведения.

- 1.1. Историко-краеведческий школьный музей «За Родину!!!» является структурным подразделением МБОУ СОШ №2 пгт Ленино действующей на основе закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».
- 1.2. Профиль музея - историко-краеведческий.
- 1.3. Музей организует в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
 - ✓ Способствует формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, развитию общественно-политической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
 - ✓ Приобщает учащихся к воспитанию гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памятникам истории, культуры.
 - ✓ Участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда российской Федерации и Государственного архивного фонда Российской Федерации.
 - ✓ Поводит культурно-просветительскую работу среди учащихся и населения.
- 1.4. Задачами школьного музея являются:
 - ✓ Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости к преемственности системы социально-нравственных ценностей.
 - ✓ Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.
 - ✓ Формирование научных и профессиональных интересов.
 - ✓ Поиск и сбор краеведческого материала, его учет и хранение, научная проверка, систематизация, методическая обработка.

II. Основные понятия.

- 2.1. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книгах поступлений.
- 2.2. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.4. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция - демонстрация музейных предметов в соответствии с темой разработанной на основе профиля музея.

III. Организация и деятельность школьного музея.

Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогического коллектива.

- 3.1. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ №2 пгт Ленино. Учредительным документом школьного музея является приказ директора школы о его организации.

3.2. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- ✓ Совет и актив музея из числа учащихся и педагогов.
- ✓ Собрания и зарегистрированная в инвентарной книге коллекция музейных предметов по истории ВОВ.
- ✓ Помещение и оборудование, обеспечивающее сохранность музейных предметов и условие их показа.
- ✓ Музейная экспозиция, отвечающая по содержанию и оформлению современным требованиям.
- ✓ Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.4. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством Российской Федерации.

IV. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.
- ✓ Документирование истории.
- ✓ Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.
- ✓ Развитие детского самоуправления.

4.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею актив, избираемый на общешкольном собрании. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Актив музея организует подготовку экскурсоводов лекторов, учебу актива.

4.4. В помощь музею создается Совет музея. В его состав входят учителя, учащиеся, представители местного самоуправления, общественных организаций, ветераны войны и труда, родители. На своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры. При необходимости привлекают к этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико - экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

4.5. Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарных книгах заверенных управлением образования.

5.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники культуры) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи).

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений вспомогательного фонда.

5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБОУ СОШ №2 пгт Ленино производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ СОШ №2 пгт Ленино».

- ✓ Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- ✓ Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством.
- ✓ Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив.

VI. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель, назначенный приказом МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с активом.

VII. Реорганизация школьного музея.

7.1. Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем МБОУ СОШ № 2 пгт Ленино.