

Приложение №2
приказ МБОУ СОШ №2 пгт Ленино
от 09.10.2024 г. №496

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025 году**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)			
1.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2024 г. – май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов	Согласно расписанию проведения экзаменов	Директор, заместитель директора по УВР
2. Подготовка пунктов проверки заданий (ППЗ)			
2.1	Техническое оснащение ППЗ	Март – июнь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
3. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА			
3.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2024 года	Август – октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.2.	Проведение мониторинга «О выборе предметов обучающимися» (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

3.5.	Работа обучающихся с демо-версиями ОГЭ/ЕГЭ на уроках и внеурочных занятиях с целью подготовки к ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники
3.6.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.7.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Ноябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.8.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидностью для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора по УВР
3.9.	Проведение пробных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций по обязательным учебным предметам	Март – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.10.	Посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.11.	Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров-практикумов, совещаний) по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР
3.12.	Согласование с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Ленинскому району вопроса обеспечения безопасности участников ГИА в пути следования в ППЭ	Май – июнь 2025 г.	Директор
3.13.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

	выпускных классов к ГИА		
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1.	Ведение раздела о ГИА на официальных сайтах Управления образования, общеобразовательных организаций	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
4.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.3.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль – апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА			
5.1.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2024 г.– апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с педагогическими работниками, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
5.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением сертификата	Март – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение руководителем ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись)	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР