ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 13.01.2021 г.

ПРИНЯТО
На заседании управляющего совета
Протокол № 1 от 13.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ О. А. Левина
приказ от 12.01. 2021 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МБОУ СОШ №2 пгт Ленино

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 No 52-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.12.2008 No 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 No 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- СанПиН 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
-методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- Законом Республики Крым от 17.12.2014 No 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 No 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ №2 пгт Ленино (далее – школа) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания, цели и задачи

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.Задачи:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается:

- организация горячего завтрака для обучающихся 1-4 классов;
- организация обеда для групп продлённого дня и обучающихся льготных категорий;
- организация горячего завтрака и обеда для обучающихся 1-11-х классов за счет родительских средств.

2.5. Для организации питания учащихся:

- используются специальные производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой), время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

2.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.12. Классные руководители являются ответственными за оформление табеля питания.

3. Порядок организации питания

3.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется работниками столовой, входящими в штат школы.

3.2. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.
3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
3.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в соответствии с графиком работы столовой и пятидневной учебной недели.
3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 и не более 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
3.6. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы.
3.7.Классные руководители осуществляют контроль за внесением родителями оплаты за организованное платное питание.
3.8. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей по столовой.
3.9. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (завтрак) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования (1-4 класс), кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.
3.10. Право на предоставление бесплатного питания (обед) в дни и часы работы школы имеют следующие категории учащихся:
- учащиеся из малоимущих семей;
- дети-инвалиды, кроме тех, кто индивидуально обучается на дому;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся из числа детей-сирот и детей,оставшиеся без попечения родителей.
3.10.1. Бесплатное питание учащимся из малоимущих семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
- справки о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
3.10.2. Бесплатное питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
- акт медико-социальной экспертизы или удостоверение, определяющее статус «ребенок-инвалид»;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья.
3.10.3. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
3.10.4. Бесплатное питание учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления законных представителей;
- копии правового акта администрации муниципального образования:
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи.
3.11. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.
3.12.Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.
3.13. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной и платной основе.

3.14. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, и средств родителей , ведется табель по учету питающихся.

Классный руководитель или воспитатель ГПД подает заявку на бесплатное и/или платное питание за один день (до 13.00 час текущего дня), подтверждая заявку своей подписью. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя/воспитателя в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, воспитатель ГПД должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.15. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, питание предоставляется с момента издания соответствующего приказа по школе.

3.16. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям настоящего Положения.

3.17. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4. Система организации платного питания

4.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот, на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется по приказу директора, комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

5.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация школы несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов;
- определение состава учащихся «льготной категории», нуждающихся в бесплатном

питании;
- качество предоставляемого горячего питания.
6.2. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания.