

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от 08.09.2020г. №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 пгт Ленино

О.А. Левина

08.09.2020г.



**Положение
историко - краеведческого
музея «За Родину!!!»**



2020 г.

I. Общие сведения.

1.1. Историко-краеведческий школьный музей «За Родину!!!» является структурным подразделением МБОУ СОШ №2 пгт Ленино действующей на основе закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

1.2. Профиль музея - *историко-краеведческий.*

1.3. *Актуальность*

Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из актуальных задач современной школы, ведь детство и юность - самая благодатная пора для формирования священного чувства любви к Родине.

1.4. *Цель*

Цель музейной деятельности – формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

1.5. *Задачи*

- Основной задачей музея является воспитание патриотического сознания школьников;
- ознакомление детей и подростков с историческими событиями Великой Отечественной войны;
- проведение архивно-исследовательской работы с целью установления имён и судеб военнослужащих Красной Армии, розыска и оповещения о месте гибели и захоронения их родственников;
- проведение экскурсионно-просветительской работы для обучающихся образовательных учреждений, их родителей и жителей поселка Ленино;
- тесное сотрудничество с ветеранами Великой Отечественной войны, поисковым отрядам КРПО «Наследие», родственниками погибших в Ленинском районе.

1.6. *Формы работы музея*

- Организация и знакомство с архивными материалами, исторической литературой, справочниками, документами.
- Работа с архивными сайтами «Мемориал», «Подвиг Народа».

1.7. Методы сбора музейных предметов

- Привлечение обучающихся, родителей и педагогов нашей школы к сбору музейных экспонатов путем проведения классных часов и тематических экскурсий в музей;
- Изучение архивов родственников, очевидцев ВОВ, ветеранов ВОВ и жителей поселка Ленино;
- Сотрудничество с поисковым отрядом КРПО «Наследие».

1.8. Методы подготовки и проведения экскурсии

- Наблюдение, анализ, обмен опытом, проведение исследовательской деятельности, защита творческих проектов в рамках деятельности школьного музея;
- Организация тематических выставок, презентаций, проведение встреч с ветеранами, музейных уроков, театральных постановок.

1.9. На базе музея проводится

Научно-исследовательская деятельность;
Экскурсии;
Театральные постановки;
Кружок «Юные музейеведы»;
Пополнение фонда музея экспонатами ВОВ;
Продолжение реализации концепции музея;
Использование инновационных технологий в процессе поисковой работы;
Размещение информации на сайте музея;
Тематические встречи, мероприятия, уроки мужества;

II. Основные понятия.

2.1.Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книгах поступлений.

2.2.Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно- вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция - демонстрация музейных предметов в соответствии с темой разработанной на основе профиля музея.

III. Организация и деятельность школьного музея.

Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогического коллектива.

3.1. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ №2 пгт Ленино. Учредительным документом школьного музея является приказ директора школы о его организации.

3.2. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- ✓ Совет и актив музея из числа учащихся и педагогов.
- ✓ Собранная и зарегистрированная в инвентарной книге коллекция музейных предметов по истории ВОВ.
- ✓ Помещение и оборудование, обеспечивающее сохранность музейных предметов и условие их показа.
- ✓ Музейная экспозиция, отвечающая по содержанию и оформлению современным требованиям.
- ✓ Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.4. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством Российской Федерации.

IV. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.
- ✓ Документирование истории.
- ✓ Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

- ✓ Развитие детского самоуправления.
- 4.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею актив, избираемый на общешкольном собрании. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Актив музея организует подготовку экскурсоводов лекторов, учебу актива.
- 4.4. В помощь музею создается Совет музея. В его состав входят учителя, учащиеся, представители местного самоуправления, общественных организаций, ветераны войны и труда, родители. На своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры. При необходимости привлекают к этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико - экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- 4.5. Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарных книгах .
- 5.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники культуры) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи).
- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда;
 - учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений вспомогательного фонда.
- 5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБОУ СОШ №2 пгт Ленино производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея «За Родину!!!»

- ✓ Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- ✓ Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством.
- ✓ Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив.

5

VI. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель, назначенный приказом МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.3.Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с руководителем музея.

VII. Реорганизация школьного музея.

7.1. Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается руководством МБОУ СОШ № 2 пгт Ленино.