

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ПГТ ЛЕНИНО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Одобрено
на общем собрании
коллектива МБОУ СОШ №2
пгт Ленино
Протокол № 7 от 28.08.15 г.

Одобрено
Советом МБОУ СОШ №2
пгт Ленино

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
ТВОРЧЕСТВО
Директор МБОУ СОШ №2 п/п
Лешино А.И. № 114
от 16.04.1998 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

пгт Ленино, 2015 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего совета.

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим общее руководство школой в рамках установленной компетенции, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации.

-Законом РФ «Об образовании в РФ», иными действующими федеральными кодексами и законами.

- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым.

- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов Управления образования.

- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Управляющий совет работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительскими комитетами, школьным ученическим советом, профсоюзным комитетом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Управляющего совета, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2.Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

2.1. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

2.2. привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

2.3. приятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- 2.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- 2.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.6. регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- 2.7. осуществление контроля за соблюдением злорвых безопасных условий обучения и воспитание труда в школе, принятие мер к их улучшению;
- 2.8. согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 2.9. утверждение программы развития школы;
- 2.10. принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- 2.11. согласование выбора учебников из числа рекомендованных МОН РФ;
- 2.12. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.13. принятие решений об исключении обучающихся из школы;
- 2.14 иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей. Управляющего совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей), обучающихся старшей ступени общего образования; работников Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 9-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является неизбиаемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета школы имеет один голос, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

4.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета школы не могут противоречить Уставу школы, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Решения Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Обязанности и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции.

5.3. В случае принятия Управляющим советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Управляющего совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют заместитель.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Управляющего совета, принимаются на Управляющем совете.