

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №2 пгт Ленино
Протокол № 02 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения.

1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

дежурный класс

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

5. Дежуриные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о правилах для учащихся.

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заранее поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора.

1. Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 8.00 до 17.00.

2. Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

3. Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, фиксируя опоздания.

4. Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

5. Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.
6. Дежурный администратор присутствует в фойе школы по окончании последних уроков, следит за порядком в рекреации у гардероба.
7. Во время организованного питания администратор находится в рекреации у гардероба.
8. В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.
9. Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.
10. Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.
11. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.

3. Обязанности Дежурного учителя.

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 08.00 час. до 16.00 час.
2. Выполняет следующие обязанности:
 - планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
 - координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
 - не допускает нарушений учениками Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
 - своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
 - отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
 - представлять учащихся школы к поощрению.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство с 8.00 до 15.30(дети), до 16.00 (учитель).
- 2 . Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает отличительные знаки дежурных.

3. Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.
4. Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.
5. Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о правилах для учащихся..
6. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
7. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствии дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
8. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.
9. После третьего и четвертого уроков (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.
10. В конце дня дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.
11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:
 - какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
 - что получилось и что не получилось во время дежурства;
 - на что надо обратить особое внимание.
12. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

4. Обязанности старшего дежурного

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
4. По окончанию дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
5. Готовить материал для передачи дежурства.
6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

Схема расстановки дежурного класса и дежурных учителей:

1 ПОСТ: Вход в школу (осень, весна). Дежурные проверяют чистоту обуви.

2 ПОСТ: Столовая и коридор 1 этажа, дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся.

3 ПОСТ: Коридор 2 этажа, лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.

4 ПОСТ: Коридор 3 этажа, лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.

5 ПОСТ: Внутренний двор школы и задний двор школы.

На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

5. Подведение итогов дежурства

Результативность дежурства учитывается в рейтинг класса ежемесячно .

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 10 баллов.

При ее определении учитываются:

- наличие отличительной формы у дежурных (2 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);
- выпуск газеты дежурных (3 балла);