

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 28.08.2014



## **Положение о Правилах пользования учебниками.**

### **1. Общие положения**

Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г.

Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек.

Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

### **2. Правила пользования учебниками, полученными в библиотеке гимназии.**

Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами учащиеся, так и их родители.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учащимся гимназии выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный из библиотеки гимназии.

3. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страницы, не делать пометок, и т.д.)
- убедиться при получении учебника в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность несёт последний пользователь
- ремонт учебника производить только kleem PVA, ПФ, kleem-карандашом. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечению учебного года.
- Запрещается оклеивать учебники ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

4. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

5. Учащиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

6. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новой ( тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса.

7. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года классным руководителям после возврата всех книг и учебников за текущий учебный год.

В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники.

Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников.

Сроки получения учебников: с 28 августа по 5 сентября.

Сроки сдачи учебников:

1 - 8, 10 классы до 31 мая

9, 11 класс до 15 июня

7. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности. После погашения задолженности учебники выдаются только при наличии необходимых учебников в фондах библиотеки гимназии.

8. Учащимся, не соблюдавшим Правила пользования учебниками, получавшим неоднократные замечания во время проводимых рейдов, учебники выдаются в последнюю очередь (**при наличии необходимых учебников в фондах библиотеки лицея**).

9. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.

10. Если ученик испортил или потерял учебник или (учебное пособие), то он должен принести взамен такой же учебник или учебное пособие, признанные библиотекой равноценными.

11. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

12. Обеспечение учебниками вновь прибывших учеников после приказа директора о зачислении.