

Приложение №2
 приказ МБОУ СОШ №2 пгт Ленино
 от 04.10.2023 г. №453

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в 2024 году**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)			
1.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2023 г. – май 2024г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов	Согласно расписанию проведения экзаменов	Директор, заместитель директора по УВР
2. Подготовка пунктов проверки заданий (ППЗ)			
2.1	Техническое оснащение ППЗ	Март – июнь 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР
3. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА			
3.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2023 года	Август – октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.2.	Проведение мониторинга «О выборе предметов обучающимися» (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Сентябрь-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2023 году	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

3.5.	Работа обучающихся с демо-версиями ОГЭ/ЕГЭ на уроках и внеурочных занятиях с целью подготовки к ГИА	В течение 2023/2024 учебного года	Учителя-предметники
3.6.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.7.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Ноябрь 2023г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.8.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидностью для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора по УВР
3.9.	Проведение пробных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций по обязательным учебным предметам	Март – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.10.	Посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.11.	Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров-практикумов, совещаний) по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР
3.12.	Согласование с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Ленинскому району вопроса обеспечения безопасности участников ГИА в пути следования в ППЭ	Май – июнь 2024 г.	Директор
3.13.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

	выпускных классов к ГИА		
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1.	Ведение раздела о ГИА на официальных сайтах Управления образования, общеобразовательных организаций	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
4.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.3.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль – апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА			
5.1.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2023 г.– апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с педагогическими работниками, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – май 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР
5.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением сертификата	Март – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение руководителем ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись)	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР