

МБОУ СОШ №2 ПГТ ЛЕНИНО

ПРИКАЗ

пгт Ленино

18.10. 2016г.

№ 500

*О создании комиссии по подготовке  
к государственной аккредитации  
МБОУ СОШ №2 пгт Ленино*

В соответствии с п. 1 ст. 92 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Для подготовки школы к аккредитации создать комиссию в составе:

Шляхова А.И. – директор школы

Левина О.А. – заместитель директора по УВР

Кузнецова О.А. - заместитель директора по УВР, зам. председателя ПК

Макогоненко Ю.А.- председатель Управляющего совета школы,

руководитель кафедры общественно-гуманитарных наук

Эбуталыбов Э.С. – ответственный за работу школьного сайта

Тюнину Т.А.- руководитель кафедры филологии;

Польскую Е.Н.- руководитель кафедры математических наук;

Яшишину Л.А.- руководитель кафедры предметов естественного цикла;

Изосимову Е.А.- руководитель кафедры эстетического, трудового и физического воспитания;

Усеинову И.А. - руководитель кафедры начальных классов;

Голубкину Т.И.- руководитель МО классных руководителей;

Крамчанин К.В.- педагог-психолог;

Топоров А.В.- завхоз.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке школы к аккредитации (прилагается)

3. Провести самоанализ деятельности школы в рамках подготовки к аккредитации в 2016 году.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Шляхова



План мероприятий по подготовке школы к аккредитации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа и утверждение плана подготовки к аккредитации школы в 2016 году	Октябрь 2016 г.	Левина О.А., зам.директора по УВР
2	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «О подготовке школы к государственной аккредитации в 2016 году»	02.11.2016 г.	Администрация школы
3	Рассмотреть на заседании Управляющего Совета школы вопрос «О подготовке школы к государственной аккредитации в 2016 году»	До 11.11.2016	Макогоненко Ю.А., председатель УС
4	Провести заседание методсовета с повесткой «Аккредитация ОУ».	10.11.2016 г	Председатель методсовета Левина О.А.
5	Проанализировать документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	Октябрь 2016г	Администрация школы
6	Проверить состояние школьной документации (должностные инструкции, положения, личные дела сотрудников и обучающихся, трудовые книжки и т.д.)	До 14.11.2016 г	Администрация школы Секретарь
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать содержание и реализацию основных образовательных программ</li> <li>- Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, классные журналы.</li> <li>- Проанализировать направленность учебных программ, соответствие их государственному стандарту, статусу школы, определить уровень их реализации</li> <li>- Проконтролировать соответствие выбранных учебников и УМК образовательным программам.</li> <li>- Проанализировать программы дополнительного образования на предмет полной их реализации и охвата воспитанников системной воспитательной работой.</li> <li>- Проанализировать планы воспитательной работы с посещением воспитательных мероприятий, бесед с обучающимися.</li> <li>- Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися.</li> </ul>	Ноябрь	Администрация школы  Буданова Г.В., зав.библиотекой  Кузнецова О.А., зам.директора по УВР  Кузнецова О.А., зам.директора по УВР
8	Проанализировать функционирование системы внутренней оценки качества образования	Октябрь-ноябрь	Администрация школы
9	Проанализировать условия реализации основных образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие УМК</li> <li>- открытость и доступность информации об образовательной деятельности</li> <li>- соответствие учебно-материальной базы школы реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Администрация школы УС школы

	образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, спортивное и лабораторное оборудование) - психолого-педагогические условия		Крамчанин К.В., педагог-психолог
10	Провести экспертизу оценки качества образования обучающихся. Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний обучающихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты ГИА и ЕГЭ.	До 14.11.2016	Левина О.А., зам.директора по УВР, руководители ПЦК
11	Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.)	До 11.11.2016	Уныченко Т.В. делопроизводитель.
12	Отчеты ПЦК о реализации рабочих программ учебных предметов (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач). -начальные классы - русский язык и литература, английский язык, крымско-татарский язык и литература - математика, информатика - химия, биология, физика - география, история, обществознание - физическая культура, ОБЖ, технология, музыка, ИЗО	Ноябрь	Усеинова И.А. Тюнина Т.А.  Польская Е.Н. Ящишина Л.А. Макогоненко Ю.А. Изосимова Е.А.
13	Анализ программ дополнительного образования по состоянию реализации дополнительных образовательных программ и услуг	Ноябрь	Кузнецова О.А., зам.директора по УВР
14	Рассмотреть на заседании педсовета школы вопрос «Об итогах подготовки школы к государственной аккредитации в 2016 учебном году»	Декабрь	Администрация школы
15	Составить информационную карту школы, в которой достоверно изложить состояние дел по изучаемым вопросам. Подготовка и обсуждение отчетов по результатам самообследования Подготовка итоговых документов по самообследованию	До 10.11.16 г.	Администрация школы
16	Организация и проведение тестирования обучающихся	Декабрь	Администрация
17	Размещение Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте школы.	До 10.11.2016	Координатор сайта
18	Провести смотр учебных кабинетов (санитарное состояние, систематизация, безопасность)	Ноябрь	Топоров А.В., завхоз школы